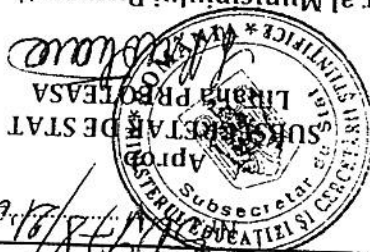




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU	
INTRARE	Nr. 1138
IESIRE	09
Ziua Luna Anul 2015	



Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
în atenția d-nei/d-lui inspector școlar general
d-nei/d-lui inspector cu activitatea educativă

Vă înaintăm Formularul de aplicăție pentru Calendarul Activităților Educative (CAEN) 2016 și Fișa de evaluare a proiectelor propuse pentru CAEN. Vă rugăm să diseminați informația în toate unitățile de învățământ din județ/Municipiul București.

Pentru derularea în bune condiții a procesului de selecție a proiectelor care urmează să fie transmise comisiei naționale de evaluare, inspectorul educativ trebuie să constituie o comisie județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor propuse (toate proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi eliminate). Toate proiectele ce vor fi incluse în pachetul Județului/Municipiului București trebuie înscrise în google.docs, la adresa transmisă pe e-mail. Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.
- Atât formularul de aplicăție, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de **precizări**, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului.
- În conformitate cu prevederile OMECTS 5002/2014, în unitățile de învățământ de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice fel de contribuție financiară. Așadar, proiectele cu taxă vor fi **eliminate** din concurs. Tabelul centralizator cu toate proiectele propuse (care va fi inclus în pachetul transmis de ISI/ISMB) va conține un angajament al inspectoratului școlar referitor la derularea proiectelor fără taxă/contribuții financiare.
- Formularul de aplicăție trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și vizat de inspectorul educativ. Pentru Palatul Național al Copiilor, formularul de aplicăție este semnat de coordonatorul proiectului și de directorul de secție și vizat de directorul general.
- Regulamentul concursului (unde este cazul) trebuie semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției și **aprobat** de inspectorul școlar general. Pentru Palatul Național al Copiilor, regulamentul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și aprobat de directorul general.

- **Raportul** ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul educativ. Raportul trebuie să conțină minimum de informații prevăzute în Fișa de evaluare atașată. Rapoartele trebuie să se bazeze pe participarea directă a inspectorului sau a unei persoane delegate în acest scop. Pentru Palatul Național al Copiilor, raportul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și directorul general. Conform regulamentului, inspectorul educativ are sarcina de participa **personal** sau de a delega cadre didactice care să participe direct la proiectele înscrise în CAEN, pentru evaluarea activității și pentru verificarea corespondenței cu proiectul inițial.

Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene se va întocmi pe baza propunerilor transmise de ISI/ISMB (listă semnată de inspectorul școlar general, scanată și trimisă pe adresa de e-mail catalina.chendea@gmail.com) și a înscrierii proiectelor în formularul google.docs care va fi transmis pe e-mail inspectorilor educativi.

Director General
Mihaela Tania IRIMIA

Director
Gabriela DRĂGAN

Str. General Berthel nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 21, Fax: +40 21 313 55 47
www.edu.ro

Inspector de specialitate
Cătălina Chendea

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2016

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____

din care solicitat MECS: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final: _____

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

CRITERII DE EVALUARE

Nr.	CRITERII DE EVALUARE			
1.	Relevanța: max: 25 puncte	1	Eval.	1
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p):	2	Eval.	2
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p):	3	Eval.	3
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)			
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p			
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p):			
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective - activități - rezultate, număr de elevi implicați (5 p):			
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p):			
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p):			
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).			
3.	Implicare și participare: max: 19 p			
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)			
	3.2. Descrierea parteneriatului - roluri și responsabilități în proiect (4p)			
	3.3. Experiența aplicanțului în organizare de proiecte (5 p)			
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p			
	4.1. Măsură în care proiectul este sustenabil (5p)			
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)			
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)			
5.	Buget: max: 18 p			
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)			
	5.2. Contribuția financiară a aplicanțului (14 p)*			
	TOTAL max: 100 puncte			

* Punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu. contribuție, din surse proprii. Aplicanțul care aduce o

Precizări și clarificări:

- 1.1. Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.
- 1.2. Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/problemă identificate: spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul țină cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.
- 1.3. Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.

- 2.2. Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatorii; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).

- 2.4. Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.
- 2.5. Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.

- 3.1. Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă.

- 3.3. Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.

- 4.1. Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.

- 4.2. Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.
- 5.1. Proiectul să respecte principiul cost – eficiență.

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

FORMULAR DE APLICAȚIE

pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2016

Proiectul va conține doar: formularul de aplicație (scris cu TNR 12, la un rând), raportul de la ediția anterioară (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele), diagrama Gamii (1 pagină) și regulamentul aprobat de inspectorul școlar general (în cazul concursurilor), în dosar de plastic cu sing. fără folii protectoare. Toate proiectele vor fi transmise de ISJ/ISMB, într-un singur pachet, la Palatul Național al Copiilor (B-dul Tineretului nr. 8 - 10, sector 4, București), până la data de **3 noiembrie 2015** (data poștei). Pachetul va conține doar proiectele naționale/internationale, conform regulamentului.

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B.

A. INFORMAȚII DESPRE APPLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonatori (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total	
de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate (enumerări mai jos max. 5 linii de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului:

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi).

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (selecțiați un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii le ștergeți din formular)

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, cultură și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic - folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic - muzică
- Domeniul cultural-artistic - dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv mașforete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific

B4: Ediția nr.

B5: Număr participanți la proiect:

Bugel total	Bugel solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse
-------------	---------------------	--------------------------------

Contribuția minimă a aplicanților este de 30% din bugelul total al proiectului (condiție eliminatoare)

B7: Proiectul este cu participare: ☐ directă, ☐ indirectă, ☐ line.

REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentăm minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

C. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max. 1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă cărui i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informările de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile);
- a. Titlul activității;
- b. Data/perioada de desfășurare;
- c. Locul desfășurării;
- d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
- e. Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. – Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului (max. 2000 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere) -
- D.11. Modalități de asigurare a continuității/sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere)
- D.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere)

D. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
etc.				
	TOTAL RON			

*Cheltuielile eligibile sunt: cazare și masă participanți, premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008), cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar), transport intern. Fiecare tip de cheltuielă va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/persoană; transport ruita gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 3 premii I + 3 premii II + 3 premii III + 3 mențiuni – dacă există 3 categorii de vârsta etc.).

E. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/altă sursă

- F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, dorește ca proiectul să fie inclus în CAEN 2015:
- a. DA
- b. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Precizări:

Formularul de aplicatie se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012. Respectând indicațiile referitoare la numărul maxim de caractere, nici un proiect nu poate depăși 9 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maxim de caractere pentru fiecare capitol, nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăși 9 pagini va fi verificat referitor la numărul de caractere maxim admis. Dacă nu va îndeplini această condiție, va fi eliminat din concurs. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații referitoare la completarea formularului.

Proiectul nu se identifică cu concursul/festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Buzetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru.
6. Rezultate - produse, impact
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).
8. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;
2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;
3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.

D.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P

D7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicatie.

D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante.